



YAYASAN DAKWAH ISLAMIAH MALAYSIA

Aras 4, Blok D, Kompleks Islam Putrajaya, No. 3 Jalan Tun Abdul Razak, Presint 3, 62100 Putrajaya
No. Tel : 03-8870 3870 / No. Faks : 03-8870 3871 / Laman Web : <http://www.yadim.com.my>

BORANG PERMOHONAN SEBUT HARGA / TENDER

SEBUT HARGA / TENDER :-
**PAKEJ PERKHIDMATAN BAGI KERJA-KERJA
PEMBERSIHAN DAN MENCUCI BANGUNAN DI
INSTITUT LATIHAN DAKWAH YADIM**

Bila menjawab, sila nyatakan Nombor Rujukan ini :-

Nombor Rujukan Sebut Harga / Tender :-
YADIM/BA/PER/SH/SP/ASET/INDAH/01/2025

Kepada :-
SESIAPA YANG BERKENAAN

Sebut Harga / Tender dikeluarkan oleh (*alamat serahan dokumen*) :-

**YAYASAN DAKWAH ISLAMIAH MALAYSIA
ARAS 4, BLOK D, KOMPLEKS ISLAM PUTRAJAYA
NO. 3, JALAN TUN RAZAK
PRESINT 3, 62100 PUTRAJAYA
(U/P : PENOLONG PENGARAH AKAUN, SEKTOR KEWANGAN)**

1. Sila beri sebut harga / tender untuk pakej perkhidmatan yang disenaraikan di bawah Perkara (9) dengan **TERTAKLUK KEPADA SYARAT-SYARAT YANG DITETAPKAN.**
2. Syarat-syarat penyerahan adalah secara **POS / SERAHAN TANGAN (WAJIB) DAN EMEL (*huzaimin@yadim.com.my*).**
3. Perincian kerja dan perkhidmatan adalah **SEPERTI YANG DINYATAKAN DALAM PERKARA (9).**
4. Arahan-arahan lain untuk pengirim bagi tujuan dokumentasi : **SERAHAN SALINAN SIJIL PENDAFTARAN SYARIKAT (SSM) ATAU SIJIL KEMENTERIAN KEWANGAN (MOF) DAN KOD BIDANG LAIN YANG BERKAITAN (*jika ada*).**
5. Dokumen sebut harga / tender hendaklah juga menyertakan bersama salinan **SIJIL-SIJIL LAIN (*jika ada*)** berkaitan yang masih sah tempoh laku beserta keterangan perkhidmatan yang didaftarkan, **PROFIL SYARIKAT (BERSERTA BACKPASS PROJECT), DAN PENYATA KEWANGAN (3 BULAN) TERKINI BAGI TUJUAN PENILAIAN.**
6. Dokumen sebut harga / tender mestilah sampai ke alamat seperti di atas mengikut Perkara (2) pada atau sebelum :- **6 FEBRUARI BERSAMAAN 7 SYA'ABAN (KHAMIS) JAM 4.30 PETANG.**
7. Dokumen sebut harga / tender mestilah dimasukkan ke dalam satu sampul surat bermetri (*sealed*) dan ditulis nombor rujukan sebut harga / tender pada sudut atas kiri sampul surat tersebut (*penghantaran melalui pos / serahan tangan*).
8. Berikut adalah maklumat pegawai berkenaan bagi tujuan pertanyaan mengenai spesifikasi kerja dan perkhidmatan iaitu, Encik Mohammad Hafez bin Azmi di talian 019-5698741.

Tarikh :- 21 Januari 2025 / 21 Rejab 1446H

Disahkan Oleh :-

AHMAD HUZAIMIN BIN OTHMAN
Penolong Pengarah Kanan (Ketua Unit)
Bahagian Akaun
Yayasan Dakwah Islamiah Malaysia

YADIM/BA/PER/SH/SP/ASET/INDAH/01/2025

9. Spesifikasi Kerja dan Perkhidmatan :-

| BIL | PERIHAL KERJA DAN PERKHIDMATAN | KUANTITI | KADAR SEUNIT (RM) | HARGA (RM) |
|-----|--|----------|-------------------|---------------------------------------|
| 1. | <p>MENYEDIAKAN TIGA (3) TENAGA KERJA DAN PERALATAN TERMASUK BAHAN PENCUCI SERTA PERALATAN UNTUK KERJA-KERJA PEMBERSIHAN DAN PENCUCIAN BANGUNAN DI INSTITUT LATIHAN DAKWAH YADIM SELAMA SATU TAHUN MELIPUTI :-</p> <p>A) BLOK UTAMA B) DEWAN MAKAN C) SURAU D) RUMAH PENGINAPAN MAWAR DAN BUNGA RAYA</p> <p>*PENTING*</p> <p>TUAN/PUAN ADALAH DIALU-ALUKAN KE INSTITUT LATIHAN DAKWAH YADIM (<i>JIKA PERLU</i>) UNTUK MEMBUAT PENILAIAN TERLEBIH DAHULU SEBELUM SEBUT HARGA DIHANTAR. TUAN/PUAN BOLEH MENGHUBUNGI PEGAWAI BERKENAAN (SEPERTI PARA 8) UNTUK MEMBUAT TEMU JANJI.</p> | 12 | | |
| | | | | *CUKAI (RM) |
| | | | | *DISKAUN (RM) |
| | | | | *LAIN-LAIN KOS – <i>JIKA ADA</i> (RM) |
| | | | | JUMLAH KESELURUHAN (RM) |
| | | | | CADANGAN TEMPOH SIAP KERJA |

**Cukai, diskaun dan lain-lain kos (jika ada) hendaklah dinyatakan dengan jelas mengikut kenyataan perbelanjaan seperti di atas.*

Syarikat kami dengan ini bersetuju untuk menawarkan harga dan membekalkan kerja serta perkhidmatan seperti yang ditunjukkan dengan tertakluk kepada syarat-syarat seperti di atas dan kami mengakui bahawa syarikat kami tiada kepentingan peribadi serta mengambil maklum akan 'No Gift Policy' yang diguna pakai oleh pihak YADIM.

Disahkan oleh (*cop syarikat*) :-